

Согласовано

Исполняющий обязанности
директора Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области



Л.Н. Казакевич

Распоряжение № 102-р
от «01» 01 2012 г.

Утверждено

Исполняющий обязанности
Министра искусства
и культурной политики
Ульяновской области



Т.Г. Мурдасова

Распоряжение № 15
от «26» мв 2012 г.

УСТАВ

**областного государственного автономного учреждения культуры
«Ульяновский Театр юного зрителя»**

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский Театр юного зрителя», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение» создано на основании Распоряжения Правительства Ульяновской области от 23.01.2012 № 19-пр «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновский Театр юного зрителя» путём изменения типа областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский Театр юного зрителя».

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский Театр юного зрителя», именуемое ранее Ульяновское областное государственное учреждение культуры «Театр юного зрителя», было создано на основании Постановления Главы администрации Ульяновской области от 07.08.2000 № 131 и переименовано в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.11.2010 № 194-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений Ульяновской области в переходный период».

1.2. Автономное учреждение является преемником всех прав и обязательств областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский Театр юного зрителя».

1.3. Наименование Автономного учреждения:

Полное – областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновский Театр юного зрителя».

Сокращенное – ОГАОУК Ульяновский ТЮЗ.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и (или) лицевые счета в банках и в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, а также собственную символику.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Ульяновская область в лице Учредителя и Собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Пушкинская д. 1/11.

Почтовый адрес: 432063 Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Пушкинская д. 1/11.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

2.2.1. Развитие театрального искусства, формирование и удовлетворение потребностей населения Ульяновской области в сценическом искусстве.

2.2.2. Разработка, организация и проведение комплексных программ по развитию театрального искусства в Ульяновской области.

2.2.3. Обеспечение доступности культурной деятельности, культурных ценностей для всех граждан.

2.2.4. Развитие театра как вида искусства и социального института.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. Развитие театрального искусства, формирование и удовлетворение потребности населения Ульяновской области в сценическом искусстве.

2.3.2. Популяризация и продвижение театрального искусства на территории Ульяновской области, других регионов России и зарубежных стран.

2.3.3. Создание условий для роста профессионального мастерства и

преимущества артистической школы театра.

2.3.4. Развитие международных и межрегиональных культурных связей.

2.3.5. Совершенствование условий предоставления государственных услуг и развитие материально-технической базы Автономного учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

2.4.1. Создание и прокат спектаклей, театрально-зрелищных, культурно-просветительных и других публичных представлений на территории Ульяновской области, в других регионах Российской Федерации, в странах ближнего и дальнего зарубежья.

2.4.2. Организация гастролей, в том числе обеспечение организации гастролей других театров.

2.4.3. Организация гастролей, концертов (симфонических, камерных, тематических, литературных, эстрадных, смешанных, сольных, литературно-музыкальных и т.п.), проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия.

2.4.4. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров профессионального и самодеятельного искусства, направление собственных коллективов для участия в культурных акциях.

2.4.5. Организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.4.6. Проведение стажировок работников театральных (иных смежных – вспомогательных) профессий ведущими мастерами, деятелями театра, специалистами широкого профиля.

2.4.7. Проведение театрально-просветительской работы в городах и районах области, а также за пределами Ульяновской области, проведение бесед о театре, организация выставок, конференций.

2.4.8. Привлечение к работе творческих работников, композиторов и писателей, балетмейстеров, хормейстеров, педагогов по сценической речи, мастерству артиста, а также представителей музыкальной и литературной общественности.

2.4.9. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой, учебно-образовательной, просветительской деятельностью Автономного учреждения.

2.4.10. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.4.11. Предоставление сценических площадок, фойе, функциональных помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных проектов и программ.

2.4.12. Организация и проведения творческих встреч и мастер-классов

с ведущими деятелями культуры и искусства.

2.4.13. Просветительская деятельность.

2.4.14. Разработка, тиражирование информационно-справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения.

2.4.15. Производство и размещение на территории Автономного учреждения информационной и рекламной продукции.

2.5. Иные виды деятельности Автономного учреждения:

2.5.1. Проведение семинаров и конкурсов, организация обучающих мероприятий с целью распространения опыта в сфере театрального искусства.

2.5.2. Создание специальных творческих коллективов, ансамблей исполнителей, а также выявление и привлечение новых исполнительских сил.

2.5.3. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, театральных (иных) постановок, концертов, представлений.

2.5.4. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов.

2.5.5. Прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, пастижерных и иных принадлежностей.

2.5.6. Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

2.5.7. Рекламирование отдельных организаций.

2.5.8. Проведение репетиционной работы сторонних коллективов, звукозаписи, ярмарок.

2.5.9. Организация торгово-выставочных салонов, специализированных производственных мастерских.

2.5.10. Организация пунктов общественного питания для сотрудников и зрителей театра на территории Автономного учреждения.

2.5.11. Организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов.

2.5.12. Осуществление проката и реализации специальных средств и оборудования, печатной продукции, театральных костюмов, культ-инвентаря.

2.5.13. Сдача в аренду имущества, приобретенного за счёт собственных доходов Автономного учреждения и полученного им по иным основаниям.

2.5.14. Продажа сопутствующей театральной деятельности печатной и сувенирной продукции.

2.5.15. Запись аудиовизуальной продукции.

2.5.16. Организация проведения торжественных мероприятий, регистраций, дней рождений, карнавалов и т.д.

2.5.17. Выполнение работ по изготовлению карнавальных костюмов, мебели.

2.5.18. Оказание фото- и видеоуслуг.

2.5.19. Разработка, дизайн проектов для организаций и граждан.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением, является собственностью Ульяновской области и принадлежит Автономному учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.5. В составе движимого имущества Автономного учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения определяются Учредителем в установленном законом порядке.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.9. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учётом положений п. 3.10 Устава, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета вносить недвижимое имущество, закреплённое за ним Собственником имущества или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, ограниченных законом в обороте).

Остальное имущество, в том числе денежные средства, Автономное учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном порядке на основании заключения Наблюдательного совета.

3.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения и согласования с Учредителем.

3.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Автономного учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Автономное учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и несёт бремя расходов по его содержанию с момента поступления имущества во владение Автономного учреждения.

3.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Автономного учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

4. Финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.2. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются отдельно.

4.3. Деятельность Автономного учреждения осуществляется на основании государственного задания.

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения и согласования с Учредителем.

3.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Автономного учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Автономное учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и несёт бремя расходов по его содержанию с момента поступления имущества во владение Автономного учреждения.

3.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Автономного учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

4. Финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.2. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются отдельно.

4.3. Деятельность Автономного учреждения осуществляется на основании государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий на основе Соглашения между Автономным учреждением и Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.7. Автономное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения, Собрание трудового коллектива.

5.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи членов.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Назначение членом наблюдательного совета работников Автономного учреждения производится по представлению руководителя Автономного учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет Председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного

совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.6. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.7. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения.

2) Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, о закрытии и открытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7) По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе

кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.12. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.14. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет принимает решение по вопросам, относящимся к его компетенции в порядке, установленном пунктами 2-8 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок применяется, если это не противоречит законодательству.

5.17. Руководителем Автономного учреждения является директор Автономного учреждения.

5.18. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

5.19. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;

- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения для дачи заключения, а также регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности:

- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету на утверждение отчеты о деятельности Автономного учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.20. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Автономного учреждения. С директором Автономного учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор, сроком не более чем на пять лет. Договором определяется его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

5.21. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований статей 15,17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.22. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и утверждает его.

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением

6.1. Утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений.

6.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного

учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.3. Осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также по изменению его типа.

6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.6. Назначение руководителя автономного учреждения (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок автономным учреждением в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

6.8. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

7. Филиалы и представительства

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации. Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8.6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
Министра искусства и культурной политики
Ульяновской области

Г.Г. Мурдакова

